

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

Les bases du droit du travail (DS01)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Se mettre à jour ou acquérir de solides bases en Droit du Travail

Apprendre à gérer toute situation contractuelle au sein de l'entreprise

Acquérir les connaissances juridiques nécessaires à la gestion administrative du personnel

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu (1^{ère} journée)

- I. L'environnement juridique
La hiérarchie des sources du Droit du Travail
Méthode de recherche et d'analyse des informations au travers des différentes sources : Code du Travail/textes jurisprudentiels/revues juridiques...
- II. Le contrat de travail (formalités préalables à l'embauche)
Définition
Les différentes formes de contrats : CDI/CDD/Temps partiel.....
Contenu et conclusion du contrat
Modification du contrat
Cas de suspension et rupture du contrat de travail

Contenu (2^{ème} journée)

- I. La durée du travail
Les dispositions légales et conventionnelles
Aménagement du temps de travail
Les heures complémentaires et supplémentaires
- II. Les congés payés
Les modalités de calcul des congés payés.
Les congés spéciaux : maternité/paternité/ parental d'éducation/événements familiaux/etc.
- III. La formation
Condition d'accès au droit à la formation
Plan de formation dans l'entreprise
Nouveaux dispositifs de formations

Contenu (3^{ème} journée)

- I. La rémunération
Les différents éléments du salaire
Salaire de base, primes et indemnités diverses, avantages en nature
Les rémunérations différées
- II. Les représentants du personnel dans l'entreprise
Les modalités de désignation et d'élection (réforme des IRP)
Les Délégués du personnel
Les Délégués syndicaux
Les Membres du Comité d'Entreprise

- III. L'hygiène et la sécurité dans l'entreprise
L'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.
Cadres fonctionnels et collaborateurs des services ressources humaines
(Chefs d'équipes ou de projets).
Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


3 jours (nous consulter).


PRIX

1200 € H.T par stagiaire.

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com