

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

**Le perfectionnement en Droit du Travail (approfondissement des connaissances)
(DS02)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Approfondir les connaissances en Droit du Travail et acquérir une solide formation pratique

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu (1^{ère} journée)

- I. Le contrat de travail
 - Du recrutement à l'embauche
 - Les différentes clauses du contrat
 - La modification du contrat de travail et ses conséquences
 - La modification de la situation juridique de l'employeur et ses conséquences
- II. La gestion de la relation de travail
 - Les obligations de l'employeur et du salarié
 - La procédure disciplinaire
 - Les différents types de licenciements
 - Les documents et indemnités liées à la fin du contrat

Contenu (2^{ème} journée)

- I. La réglementation de la durée du travail
 - Les heures supplémentaires : contrôle, décompte, rémunération...
 - Les différentes possibilités d'aménagement du temps de travail
 - Les congés payés
- II. La gestion des rapports collectifs de travail
 - Le rôle des instances représentatives du personnel
 - Le cadre de la négociation sociale (accords d'entreprises)
 - Les accords particuliers

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.

Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines
(Chefs d'équipes ou de projets).

Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


2 jours (nous consulter).


PRIX

850 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com