



## **INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)**

### **Le Manager et le Droit social (DS03)**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Permettre aux personnels d'encadrement de maîtriser les connaissances pratiques en droit du travail pour mieux gérer leurs équipes

#### **PROGRAMME DE LA FORMATION**

Contenu (1<sup>ère</sup> journée)

- I. Connaître les éléments clés de la réglementation sociale
  - Le Code du Travail
  - Les conventions et accords collectifs du travail
  - Les usages de l'entreprise
  - Le règlement intérieur
  
- II. Les différents types de contrats de travail
  - Les principales clauses du contrat de travail
  - Les conditions de modifications du contrat de travail

Contenu (2<sup>ème</sup> journée)

- I. Les sanctions disciplinaires (définitions, choix et procédures)
  - La cessation du contrat (la situation du salarié pendant le préavis)
  - Les relations avec les représentants du personnel (crédits d'heures, participation aux réunions, etc.)
  
- II. La gestion de la durée du travail, des repos et des congés
  - La réglementation en matière d'aménagement du travail
  - Les pauses, les astreintes, et les repos compensateurs
  - Les congés (types de congés, durée et gestion des départs)

#### **PUBLIC CONCERNE**

Managers, Responsables d'unités ou de services.

Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines (Chefs d'équipes ou de projets).

Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


#### **DUREE & DATE DES SESSIONS**


2 jours (nous consulter).


#### **PRIX**

850 € H.T par stagiaire

*Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : [www.prospective-rh.com](http://www.prospective-rh.com) ou contactez-nous :*

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

[contact@prospective-rh.com](mailto:contact@prospective-rh.com)