

PROSPECTIVE RH

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE) **La gestion, l'aménagement et la durée du temps de travail (DS04)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir maîtriser et appliquer les dispositions légales relatives à la durée du travail.
Apprendre à prévenir les risques juridiques liés à cette durée légale.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu (1^{ère} journée)

- I. Les dispositions légales relatives à la durée du travail
La notion de travail effectif et les pauses
Les heures supplémentaires : majorations, limites, etc.
Les catégories professionnelles (cadres, non cadres et salariés itinérants) et les différentes formes d'aménagement du travail
- II. La révision des dispositifs d'aménagement du temps de travail
Décision unilatérale de l'employeur
La révision des accords collectifs sur la durée du travail
Négociation d'un avenant à l'accord de branche ou d'entreprise

Contenu (2^{ème} journée)

- I. Les régimes spécifiques aux différentes catégories d'entreprise
La notion de seuil
Les limites horaires par semaine et par jour
- II. Le contrôle de la durée du travail
La tenue des dossiers individuels et l'obligation d'information des salariés et des représentants du personnel.
Les modalités de contrôle par l'entreprise elle-même
Le contrôle de l'Inspecteur du travail.

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.
Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines
(Chefs d'équipes ou de projets).
Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


2 jours (nous consulter).


PRIX

850 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com