



INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)
Le travail à temps partiel (DS06)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mettre en place et gérer le travail à temps partiel dans l'entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. Définition
Modalités de mise en place : par l'employeur, sur demande du salarié...
Les différentes formes de travail à temps partiel
La rédaction du contrat à temps partiel
Les mentions particulières (au niveau des horaires, de la rémunération, etc.)
- II. La gestion des salariés à temps partiel
Heures complémentaires et/ou supplémentaires
Le décompte des congés payés
La priorité de retour à temps complet

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.
Cadres fonctionnels et collaborateurs des services ressources humaines
(Chefs d'équipes ou de projets).
Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


1 jour (nous consulter).


PRIX

550 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com