



INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)
Le contrat de travail (éléments et conclusion du contrat) (DS07)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Sensibiliser les participants au choix et à la gestion des contrats de travail.
Acquérir les connaissances nécessaires à l'élaboration et la rédaction des contrats.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu (1^{ère} journée)

- I. La définition du contrat de travail
La notion d'engagement
Les obligations contractuelles et les formalités liées à l'embauche
- II. Les différents types de contrats
CDD
CDI
Contrats à temps partiel
Contrats d'apprentissage, de professionnalisation, unique d'insertion, etc.

Contenu (2^{ème} journée)

- I. La rédaction du contrat de travail
Les différentes clauses du contrat (clauses obligatoires et facultatives, les modifications)
La rédaction des divers avenants au contrat
- II. La cessation du contrat de travail (les différents motifs de rupture)
L'organisation du départ du salarié
Les conséquences de la rupture

PUBLIC CONCERNE

DRH et Directeurs du Personnel.
Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines
Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


2 jours (nous consulter).


PRIX

850 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com