



INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)
Le pouvoir disciplinaire (gestion des procédures) (DS16)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Présenter la notion de pouvoir disciplinaire.
Identifier les différents degrés de fautes et de sanctions.
Maîtriser les diverses procédures disciplinaires.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. La gestion de la discipline dans l'entreprise
Le pouvoir du chef d'entreprise, règlement intérieur...
Les obligations du salarié et la notion de faute (légère, sérieuse, grave et lourde.)

- II. La mise en œuvre de la procédure disciplinaire
 - convocation, entretien, notification, délais
 - les différentes formes de sanctions et leurs conséquencesLes recours du salarié sanctionné et le contrôle du juge prud'homal.

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.
Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines
(Chefs d'équipes ou de projets).
Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


1 jour (nous consulter).


PRIX

550 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com