



INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

**La gestion des instances représentatives du personnel
(présentation du système des relations sociales dans l'entreprise) (DS18)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser le système des relations sociales dans l'entreprise et gérer le fonctionnement des différentes institutions

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. Présentation des différentes institutions :
 - DP (Délégués du Personnel)
 - DS (Délégués Syndicaux)
 - CE (Comité d'Entreprise)
 - DUP (Délégation unique du personnel)
 - CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)Les obligations de l'employeur en matière de mise en place de ces institutions : les élections, les moyens à mettre à la disposition de chaque institution...

- II. La gestion des réunions avec les différentes instances représentatives
Les documents à fournir obligatoirement
Quand doit-on consulter et informer les institutions ?
Le délit d'entrave et la protection des salariés protégés
La négociation avec les partenaires sociaux

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.
Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines
(Chefs d'équipes ou de projets).
Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


DUREE & DATE DES SESSIONS


1 jour (nous consulter).


PRIX

550 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com