

# PROSPECTIVE RH

## **INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)**

**Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de travail : CHSCT (DS20)**

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Connaître la réglementation relative à la mise en place, au fonctionnement et aux missions du CHSCT

## **PROGRAMME DE LA FORMATION**

Contenu (1<sup>ère</sup> journée)

- I. Les modalités de constitution du CHSCT
  - entreprises visées par l'obligation
  - décompte de l'effectif de l'entreprise
  - définition du nombre de CHSCT à mettre en place (en cas de pluralité d'établissements)
  - mode de désignation des membres du CHSCT
  
- II. Définition des missions du CHSCT  
Les différentes activités et attributions du CHSCT.  
Les moyens d'action du CHSCT.

Contenu (2<sup>ème</sup> journée)

- I. Les membres du CHSCT
  - durée du mandat
  - les heures de délégations, la formation
  - la protection contre le licenciement des membres.
  
- II. Le délit d'entrave
  - définition
  - conséquencesComment mettre en œuvre une procédure en cas de danger imminent dans l'entreprise.

## **PUBLIC CONCERNE**

Membres du CHSCT

Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique.


## **DUREE & DATE DES SESSIONS**


2 jours (nous consulter).


## **PRIX**

850 € H.T par stagiaire

*Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : [www.prospective-rh.com](http://www.prospective-rh.com) ou contactez-nous :*

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

[contact@prospective-rh.com](mailto:contact@prospective-rh.com)