



INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)
Savoir interpréter et appliquer une convention collective. (DS 28)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser l'application des conventions collectives
Etre capable d'articuler les conventions avec les autres sources de droit.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. Présentation générale des conventions collectives : de branche, interprofessionnelles ou d'entreprise.
Détermination du champ d'application territorial ou professionnel d'une convention.
Apprécier le caractère obligatoire ou facultatif d'une convention collective dans une entreprise.
L'articulation des conventions avec les autres sources de droit.

- II. Gérer l'utilisation de la convention collective
Se procurer une convention.
Organiser le contact avec les signataires.
Comment réviser, mettre en cause ou dénoncer une convention : procédure, maintien des avantages acquis, conséquences pratiques pour l'entreprise

PUBLIC CONCERNE

Managers, Responsables d'unités ou de services.
Cadres fonctionnels et Collaborateurs des services ressources humaines
(Assistant(e) en Ressources Humaines ou au sein d'un service juridique).


DUREE & DATE DES SESSIONS


1 jour (nous consulter).


PRIX

550 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com