

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

Les nouvelles règles de la formation continue (DIF) et le plan de formation. (RH 03)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser la nouvelle réglementation de la formation en entreprise, savoir utiliser les méthodes et outils pour construire son plan et son budget de formation, mettre en œuvre le plan formation et les nouveaux outils d'orientation professionnelle : bilan de compétences, DIF, VAE, etc.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu (1^{ère} journée)

- I. Le nouveau cadre réglementaire de la formation (les enjeux du DIF)
La participation financière de l'entreprise
Les relations avec les représentants du personnel et le rôle de la commission formation du Comité d'entreprise.
- II. L'élaboration du plan de formation
Comprendre les enjeux de la formation et les intégrer au projet d'entreprise
Recenser les besoins et objectifs pédagogiques
Définir son budget et le cahier des charges des actions de formation

Contenu (2^{ème} journée)

- I. Mise en œuvre du plan de formation
Conception et mise en place des actions de formation
Elaboration du schéma pédagogique et réalisation des supports
Validation par la direction et consultation de la commission formation du C.E
- II. Les différents outils d'accompagnement :
Le bilan de compétences
L'évaluation des compétences
La VAE
Le passeport formation
Les autres moyens d'accès à la formation : DIF et CIF

PUBLIC CONCERNE

Responsables formations, responsables et assistants ressources humaines
Managers et responsables opérationnels


DUREE & DATE DES SESSIONS


2 jours (nous consulter).


PRIX

850 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com