

PROSPECTIVE RH

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

La Gestion de la paie et des déclarations sociales (RH 09)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les techniques de la paie et les calculs liés aux cotisations sociales.
Perfectionner ses connaissances dans le traitement de la rémunération

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu (1^{ère} journée)

- I. La réglementation et la gestion de la paie
L'établissement du bulletin de paie, des attestations et l'élaboration du livre de paie
L'incidence de la durée du travail sur la paie (durée du travail, heures supplémentaires, repos compensateur, temps de travail effectif, etc.)
- II. Le traitement de la rémunération
Détermination du brut, salaire de base et nets
SMIC, salaires conventionnels et contractuels
Congés payés, jours fériés, traitement des absences et des indemnités journalières

Contenu (2^{ème} journée)

- I. Les cotisations sociales
Les notions d'assiette, de plafond et de seuils
Les différents taux de cotisations (charges patronales et charges salariales)
Le versement des cotisations
- II. Les différents types de charges
Les charges de sécurité sociale
Chômage et Assedic
Les retraites complémentaires (régimes ARCCO et AGIRC)

PUBLIC CONCERNE

Responsables et collaborateurs des services paie et administration du personnel
Assistants ressources humaines


DUREE & DATE DES SESSIONS


2 jours (nous consulter).


PRIX

850 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com