

PROSPECTIVE RH

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

L'Informatisation de la gestion des RH (RH 10)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître et utiliser un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) et/ou gérer de manière optimale la gestion informatisée du personnel.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. Les applications liées à l'utilisation d'un système informatisé de gestion des RH
Les différentes formes de traitement automatisé de gestion du personnel (paie, congés, absences, etc.)
Le suivi et l'archivage des données
Les vérifications du traitement informatique

- II. Maîtriser toutes les autres sources documentaires informatisées
Les logiciels spécialisés
Les principaux outils utiles à la recherche juridique et RH

PUBLIC CONCERNE

Responsables et collaborateurs des services paie et administration du personnel
Assistants ressources humaines


DUREE & DATE DES SESSIONS


1 jour (nous consulter).


PRIX

490 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com