

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)
Nouvelles technologies et gestion des ressources humaines. (RH 12)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les différents avantages des nouvelles technologies de l'information pour la gestion des Ressources Humaines.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. Introduction des nouvelles technologies dans l'entreprise
Le rôle de la CNIL et des représentants du personnel
Les déclarations obligatoires
Les outils de gestion automatisée des Ressources Humaines

- II. Le contrôle du personnel à travers l'utilisation des nouvelles technologies dans l'entreprise
Usage de l'Intranet et d'Internet (mise en place, contrôle, et limites)
La régulation de l'utilisation des nouvelles technologies par les salariés et leurs représentants

PUBLIC CONCERNE

Responsables et collaborateurs des services ressources humaines
Juristes d'entreprises


DUREE & DATE DES SESSIONS


1 jour (nous consulter).


PRIX

550 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com