

INTITULE DE LA FORMATION & REFERENCE FORMATION (CODE)

**Maîtriser le bilan d'étape professionnel et le passeport formation
(réforme de la formation professionnelle) (RH 17)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Appréhender les nouvelles règles de la formation professionnelle et concevoir les modalités de mise en œuvre du bilan d'étape professionnel et du passeport formation (outil de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu

- I. La présentation de la réforme de la formation professionnelle et l'introduction du bilan d'étape professionnel (les liens avec le plan de formation)
Les obligations légales (loi du 24 novembre 2009 et ANI du 7 janvier 2009)
Les obligations conventionnelles (accord de branche et/ou accord d'entreprise)
Les différences et les complémentarités entre le bilan d'étape professionnel et l'entretien d'appréciation.

- II. L'objet et la mise en œuvre de l'entretien professionnel (outil de gestion et de développement des compétences)
Choix des outils d'analyse et du support approprié
Le contenu et le déroulement de l'entretien professionnel (utilisation du passeport professionnel)
Les résultats de l'entretien et l'impact sur les actions de formation
Le rôle du service des ressources humaines dans le cadre du suivi des entretiens.

PUBLIC CONCERNE

Responsables et collaborateurs des services ressources humaines
Responsables emploi et carrières
Managers et cadres opérationnels, responsables d'équipes


DUREE & DATE DES SESSIONS


2 jours (nous consulter).


PRIX

850 € H.T par stagiaire

Pour vous inscrire, retournez nous le bulletin d'adhésion qui se trouve dans la plaquette ou bien téléchargez ce document sur notre site Internet : www.prospective-rh.com ou contactez-nous :

 04.93.86.50.21

 06.87.26.03.34

 04.93.37.03.05

contact@prospective-rh.com